

**Referent\*in für Öffentlichkeitsarbeit  
für NDO-Geschäftsstelle gesucht  
ab 1.6.2017**

Die Neuen Deutschen Organisationen (NDO) sind ein bundesweites Netzwerk von Vereinen und Initiativen, die sich für die Akzeptanz von Vielfalt und gleichberechtigte Teilhabe einsetzen. Die Koordinierungsstelle der NDO, angesiedelt beim Verein „Neue Deutsche Medienmacher“, wird gefördert durch die Stiftung Mercator. Ab Mai 2017 gründen wir eine Geschäftsstelle in Berlin. Mit Kongressen, Workshops, Hintergrundgesprächen sowie aktiver Presse- und Öffentlichkeitsarbeit wollen wir die Themen der postmigrantischen Gesellschaft hervorheben. Dabei brauchen wir personelle Unterstützung!

**Projekträger sind die Neuen deutschen Medienmacher e.V.**

**Weitere Informationen:** [www.neue-deutsche-organisationen.de](http://www.neue-deutsche-organisationen.de)

**WIR BIETEN**

- Eine spannende und kreative Arbeit in einem vielseitigen Team in Berlin
- Einblicke in aktuelle Fragen von Inklusion, Antidiskriminierung und Migration
- Eine 75 % Stelle mit Vergütung: angelehnt an TVöD E12
- Beginn und Laufzeit: 1. Juni 2017 bis März 2019

**AUFGABEN:**

**Öffentlichkeitsarbeit:**

- Redaktion der NDO-Website und Recherchedatenbank
- Verfassen von Pressemitteilungen, Broschüren, Leitfäden, usw.
- Konzeption und Redaktion von NDO-Thesepapieren zu politischen Debatten
- Aufbau und Pflege der Kontaktdatenbank und Presse-Verteiler
- Konzepte für die Öffentlichkeitsarbeit der NDO
- Umsetzung von Kampagnen
- Organisation von Workshops für NDO zur Öffentlichkeitsarbeit

**NDO-interne Kommunikation:**

- Verfassen von Informationen und Newsletter für Mitglieder\*innen
- Akquise von Neuen Deutschen Organisationen für das Netzwerk
- Dokumentation des Projektes

## **ANFORDERUNGEN**

- Abgeschlossenes Studium in Public Relations; Politik- oder Sozialwissenschaften
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit bzw. im journalistischen Redaktionsalltag
- Stilsicheres journalistisches Schreiben und Kenntnisse im Redigieren
- Berufserfahrung in den Themenbereichen Einwanderungsgesellschaft, Migration, Diversity, Anti-Diskriminierung, interkulturelle Kompetenz
- Kenntnisse im Projektmanagement, bei der Beantragung von Finanzmitteln sowie bei der Vergabe von Dienstleistungen
- Diversity-Kompetenz, sicheres Auftreten und Networking-Kompetenz
- Erfahrung in der Kommunikation und im Umgang mit Bundesbehörden
- Sehr gute Beherrschung der gängigen Office-Programm und Content Management Systeme
- Sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, hohes Maß an Selbständigkeit und Motivation

**Sie sind interessiert?**

**Dann schicken Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum 05. Mai 2017 an [info@neue-deutsche-organisationen.de](mailto:info@neue-deutsche-organisationen.de)**

**Bewerbungen von Menschen mit Einwanderungsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht.**